



BENVENUTI

Manuale di uso dei telefoni T31 e T33

1. Esecuzione di una chiamata
2. Ricezione di una chiamata
3. Conclusione di una chiamata
4. Ricomposizione di una chiamata
5. Volume e Audio
- 6.7.8. Gestione chiamate
9. Rubrica



ESECUZIONE DI UNA CHIAMATA¹



USO DEL RICEVITORE

1. Digitare il numero di telefono
2. Cliccare su invia o sollevare il ricevitore



UTILIZZO DEL VIVAVOCE

1. Con il ricevitore agganciato, premere l'icona 
2. Inserire il numero, quindi premere INVIO



UTILIZZO DELLE CUFFIE

1. Con le cuffie collegate, premere l'icona  per attivare la modalità
2. Inserire il numero, quindi premere INVIO

NOTA:

Durante una chiamata, è possibile passare tra le modalità cuffie, vivavoce e ricevitore premendo il pulsante VIVAVOCE, o sollevando il ricevitore. Per la modalità cuffie è necessario che le cuffie siano collegate.

RICEZIONE DI UNA CHIAMATA²



USO DEL RICEVITORE

1. Sollevare il ricevitore



UTILIZZO DEL VIVAVOCE

1. Premere l'icona 



UTILIZZO DELLE CUFFIE

1. Premere l'icona 

NOTA:

È possibile ignorare una chiamata in arrivo premendo RIFIUTA

CONCLUSIONE DI UNA CHIAMATA³



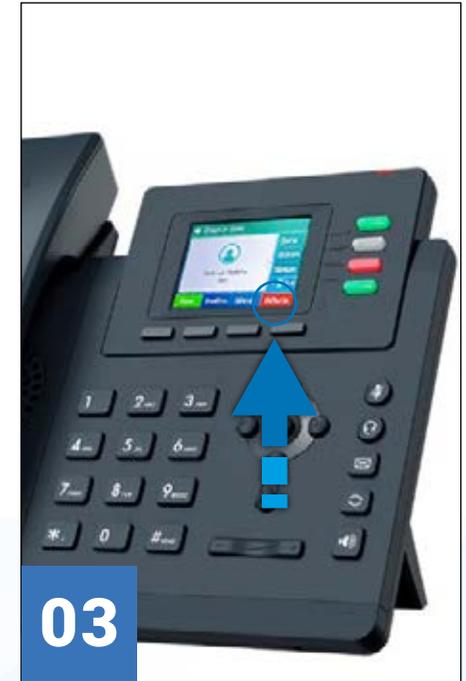
UTILIZZO DEL RICEVITORE

1. Riagganciare il ricevitore o premere il tasto FINE CHIAMATA



UTILIZZO DEL VIVAVOCE

1. Premere l'icona  o premere il tasto FINE CHIAMATA



UTILIZZO DELLE CUFFIE

1. Premere il tasto FINE CHIAMATA

NOTA:

È possibile ignorare una chiamata in arrivo premendo RIFIUTA

RICOMPOSIZIONE DI UNA CHIAMATA⁴



CERCARE IN CRONOLOGIA

1. Premere l'icona  per accedere all'elenco della cronologia
2. Premere  o  per selezionare il numero desiderato, quindi premere su INVIA



RICHIAMARE L'ULTIMO NUMERO

1. Premere due volte l'icona  mentre il telefono è inattivo per ricomporre l'ultimo numero della chiamata



01

REGOLAZIONE DEL VOLUME

/. Premere  durante una chiamata per regolare il volume del ricevitore, del viva voce o delle cuffie

/. Premere  quando il telefono è inattivo o sta squillando, per modificare il volume della suoneria



02

SUONERIE

1. Premere il tasto MENU quando il telefono è inattivo, quindi selezionare Impostazioni > Suono > Tono di chiamata

2. Premere  per selezionare Comune o l'account desiderato e premere INVIO

3. Premere  per selezionare la suoneria desiderata

4. Premere SALVA per accettare le modifiche



03

DISATTIVAZIONE E RIPRISTINO DELL'AUDIO DELLE CHIAMATE

1. Premere  per disattivare il microfono durante una chiamata

2. Premere nuovamente  per ripristinare l'audio della chiamata



ATTESA

METTERE UNA CHIAMATA IN ATTESA

1. Premere ATTENDERE durante la chiamata in corso

PER RIPRENDERE LA CHIAMATA

/ . Se c'è solo una chiamata in attesa, premere RIPRENDI

/ . Se ci sono più chiamate in attesa, premere ▲ o ▼ per selezionare la chiamata desiderata, quindi premere RIPRENDI



TRASFERIMENTO

SENZA ANNUNCIO

1. Premere TRASFERISCI durante la chiamata in corso. La chiamata viene messa in attesa

2. Inserire il numero al quale trasferire la chiamata

3. Premere TRASFERISCI

ASSISTITO

1. Premere TRASFERISCI durante la chiamata in corso. La chiamata viene messa in attesa

2. Inserire il numero al quale trasferire la chiamata, quindi premere INVIO

3. Quando il secondo interlocutore risponde, premere TRASFERISCI



INOLTRO

SENZA ANNUNCIO

1. Premere MENU mentre il telefono è inattivo, quindi selezionare FUNZIONALITÀ > INOLTRO CHIAMATE
2. Selezionare il tipo di inoltro desiderato:
 - INOLTRO SEMPRE
 - OCCUPATO INOLTRO
 - NO INOL. RISPOSTA (inoltro se non si risponde entro un certo tempo)
3. Inserire il numero al quale inoltrare la chiamata. Per NO INOL. RISPOSTA, premere ▲ o ▼ e selezionare il tempo di attesa prima di inoltrare la chiamata nel campo DOPO SQUILLO
4. Premere SALVA per accettare le modifiche



CONFERENZA

1. Premere CONFERENZA durante una chiamata in corso. La chiamata viene messa in attesa
2. Inserire il numero del secondo interlocutore, quindi premere INVIA
3. Quando il secondo interlocutore risponde, premere nuovamente CONFERENZA. Tutti gli interlocutori ora stanno partecipando alla conferenza
4. Premere FINE CHIAMATA per disconnettere tutti gli interlocutori

NOTA:

È possibile dividere la conferenza in due chiamate individuali premendo DIVIDI



CHIAMATA RAPIDA

PER CONFIGURARE UN TASTO DI CHIAMATA RAPIDA:

1. Premere MENU mentre il telefono è inattivo, quindi selezionare FUNZIONALITÀ > TASTI DSS
2. Selezionare il tasto della linea, quindi premere IMMET
3. Selezionare SELEZIONE RAPIDA nel campo TIPO, selezionare la linea desiderata nel campo ACCOUNT ID, inserire un'etichetta nel campo ETICHETTA, quindi inserire il numero nel campo di VALORE
4. Premere SALVA per accettare le modifiche

PER UTILIZZARE UN TASTO DI CHIAMATA RAPIDA:

Premere il tasto di chiamata rapida per comporre il numero preimpostato



NON DISTURBARE

ABILITARE LA FUNZIONE

/ . Premere DND per attivare la modalità non disturbare. (Si visualizzerà un'icona rossa di stop per mostrare che la funzione è attiva)

DISABILITARE LA FUNZIONE

/ . Premere DND per disattivare il non disturbare



AGGIUNGERE UN CONTATTO

1. Premere il tasto RUBRICA quando il telefono è inattivo, quindi selezionare AGGIUNGI CONTATTO
2. Inserire un nome univoco per il contatto e il numero negli appositi spazi
3. Premere SALVA per accettare le modifiche



MODIFICARE UN CONTATTO

1. Premere il tasto RUBRICA quando il telefono è inattivo, quindi selezionare TUTTI I CONTATTI
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare il contatto desiderato, premere OPZIONI e poi selezionare DETTAGLI.
3. Modificare le informazioni di contatto
4. Premere SALVA per accettare le modifiche



ELIMINARE UN CONTATTO

1. Premere il tasto RUBRICA quando il telefono è inattivo, quindi selezionare TUTTI I CONTATTI
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare il contatto desiderato, premere OPZIONI e poi selezionare ELIMINA
3. Premere Ok quando sul display LCD viene visualizzato la domanda "Cancellare questo contatto?"